



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧИРКЕЙСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИМ. А.ОМАРОВА»

368219, Республика Дагестан, Буйнакский район, с. Чиркей, ул. Имама Шамиля 30, тел.: 8 (988) 297 55 55,
адрес: www.chirkey.dagestanschool.ru, e-mail: chirkeyschool@yandex.ru

№ _____

« 07 » 03 2023г.

П Р И К А З

по МБОУ «Чиркейский образовательный центр имени А. Омарова»
«Об организации проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-95/23 от 25.01.2023г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организациях РД»

Приказываю:

1. Назначить ответственным координатором за проведение ВПР в МБОУ «Чиркейский образовательный центр им. А.Омарова» (далее ОО) во втором полугодии заместителя директора по УВР Гаджиеву Х.Г.
2. Заместителю директора по УВР Гаджиевой Х.Г. обеспечить проведение мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР в 2023г. в соответствии с планом-графиком (приложение 1,2) проведения ВПР:
 - внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР согласно приложениям 1,2 в соответствии с заявкой ОО, загруженной в Федеральную информационную систему качества;
 - скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажные протоколы и коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР;
 - распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;
 - в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания и электронные формы результатов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;
 - по окончании проведения работы получить от организаторов в аудиториях все комплекты и обеспечить их хранение до начала проверки;
 - обеспечить хранение проверенных работ в общеобразовательной организации до 31.12.2023г.

- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в течение 10 дней с момента проведения ВПР;
 - получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.
3. Организаторам в аудиториях:
- провести ВПР в ОО на втором, третьем, в соответствии с графиком проведения ВПР-2023;
 - организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику-один и тот же код на все работы, каждый код используется во всей ОО только один раз);
 - по окончании проведения работы собрать все комплекты и передать их заместителю директора по УВР Гаджиевой Х.Г.
4. Руководителям методических объединений ОО:
- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
 - заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, пол, номер варианта работы, баллы за задания, четвертную отметку по предмету за 2022-2023 учебный год.
5. Учителям-предметникам:
- ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с демонстрационными вариантами и критериями оценивания ВПР;
 - в классные журналы выставить отметки за ВПР по предметам, в графу «Тема урока» написать «Всероссийская проверочная работа».
6. Классным руководителям 4-8 классов:
- ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с планом-графиком проведения ВПР в 2023 году.
 - обеспечить в дни проведения ВПР наличие у обучающихся чёрных ручек, черновиков.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор
образовательного центра:



/Бартиханов М.М./

С приказом ознакомлена:

Гаджиева Х.Г.

Составила: Гаджиева Х.Г.
Напечатала: Омарова Э.С.